SurveyNinja

Formato de reporte de incidentes

14 preguntas. Unos 5 min para responder.

Quién reporta

1. Tu nombre completo Obligatoria

2. Tu puesto y área

Cuándo y dónde

3. Fecha del incidente Obligatoria

Fecha:

4. Hora del incidente Obligatoria

Basta con una hora aproximada.

5. ¿Dónde ocurrió? Obligatoria

Qué pasó

6. ¿Qué tipo de incidente fue? Obligatoria

Elige una respuesta.

- ○ Lesión
- ○ Casi accidente: nadie salió lastimado, pero pudo pasar
- ○ Daño a instalaciones o equipo
- ○ Seguridad: robo, intrusión o amenaza
- ○ Otro tipo

7. ¿Quién salió lastimado y qué primeros auxilios o atención médica recibió? Obligatoria

Describe la lesión solo hasta donde la viste.

8. ¿Qué pasó? Obligatoria

Describe los hechos en orden: qué se estaba haciendo, qué salió mal y cuál fue el resultado.

9. ¿Quién más estuvo involucrado?

Nombres y puestos, si los conoces.

10. Testigos

Nombres y cómo contactarlos.

Acciones y seguimiento

11. ¿Qué se hizo de inmediato? Obligatoria

12. Fotos del lugar o del daño

Carga de archivo:

13. ¿Hace falta dar seguimiento? Obligatoria

Por ejemplo, una reparación, una revisión de seguridad o un cambio en la forma de trabajar. Elige una respuesta.

- ○ Sí
- ○ No

14. ¿Qué seguimiento propones?

Hazla en línea gratis

Copia esta plantilla en SurveyNinja, comparte el enlace y las respuestas llegan a un informe listo con gráficos.

surveyninja.io/es/templates/incident-report-form