SurveyNinja

Solicitud de vacaciones y permisos

11 preguntas. Unos 2 min para responder.

El colaborador

1. Nombre completo Obligatoria

2. Correo corporativo Obligatoria

Correo electrónico: _____

3. Equipo o área Obligatoria

La ausencia

4. ¿Qué tipo de ausencia solicitas? Obligatoria

Elige una respuesta.

- ○ Vacaciones
- ○ Permiso por enfermedad
- ○ Día personal
- ○ Permiso familiar o parental
- ○ Permiso sin goce de sueldo
- ○ Otro: _____

5. Primer día de ausencia Obligatoria

Fecha: _____

6. Último día de ausencia Obligatoria

Fecha: _____

7. Cantidad de días hábiles Obligatoria

8. ¿Te ausentarás días completos o solo parte del día? Obligatoria

Elige una respuesta.

- ○ Días completos
- ○ Solo parte del día

9. ¿En qué horario te ausentarás? Obligatoria

Suplente y pendientes

10. ¿Quién cubrirá tu trabajo y qué tareas le vas a dejar? Obligatoria

11. ¿Algo más que tu jefe directo deba saber?

Hazla en línea gratis

Copia esta plantilla en SurveyNinja, comparte el enlace y las respuestas llegan a un informe listo con gráficos.

surveyninja.io/es/templates/leave-request-form