

Evaluación de desempeño

12 preguntas. Unos 5 min para responder.

Quién y cuándo

1. Nombre del colaborador Obligatoria

2. Puesto o equipo Obligatoria

3. Nombre de quien evalúa Obligatoria

4. Periodo de evaluación Obligatoria

Competencias y objetivos

5. Califica al colaborador en cada competencia Obligatoria

	Insatisfactorio	Necesita mejorar	Cumple las expectativas	Supera las expectativas	Sobresaliente
Calidad del trabajo	☐	☐	☐	☐	☐
Productividad	☐	☐	☐	☐	☐
Conocimiento del puesto	☐	☐	☐	☐	☐
Comunicación	☐	☐	☐	☐	☐
Trabajo en equipo	☐	☐	☐	☐	☐
Iniciativa	☐	☐	☐	☐	☐
Confiabilidad	☐	☐	☐	☐	☐
Resolución de problemas	☐	☐	☐	☐	☐

6. ¿El colaborador cumplió los objetivos de este periodo? Obligatoria

Elige una respuesta.

- ☐ Cumplió todos
- ☐ No los cumplió
- ☐ Cumplió la mayoría
- ☐ No se fijaron objetivos
- ☐ Cumplió algunos

Retroalimentación y próximos pasos

7. ¿Cuáles son las principales fortalezas del colaborador? Obligatoria

8. ¿Qué aspectos debe desarrollar el colaborador? Obligatoria

9. Objetivos para el próximo periodo Obligatoria

Calificación general y apoyo

10. Calificación general del periodo Obligatoria

Elige una respuesta.

- | | |
|---|---|
| ☐ Insatisfactorio | ☐ Supera las expectativas |
| ☐ Necesita mejorar | ☐ Sobresaliente |
| ☐ Cumple las expectativas | |

11. ¿Qué capacitación o apoyo le serviría al colaborador?

Elige todas las que correspondan.

- | | |
|---|--|
| ☐ Curso o taller | ☐ Retroalimentación más frecuente |
| ☐ Mentoría o coaching | ☐ Herramientas o equipo |
| ☐ Capacitación en el puesto | ☐ Por ahora no necesita apoyo |
| ☐ Objetivos y prioridades más claros | ☐ Otro: _____ |

12. Comentarios del colaborador

Hazla en línea gratis

Copia esta plantilla en SurveyNinja, comparte el enlace y las respuestas llegan a un informe listo con gráficos.

surveyninja.io/es/templates/performance-review-form