

Solicitação de férias

11 perguntas. Cerca de 2 min para responder.

O colaborador

1. Nome completo Obrigatória

2. E-mail corporativo Obrigatória

E-mail:

3. Equipe ou departamento Obrigatória

A ausência

4. Que tipo de ausência você está solicitando? Obrigatória

Escolha uma resposta.

- | | |
|---|--|
| ☐ Férias | ☐ Licença familiar ou parental |
| ☐ Ausência por doença | ☐ Licença não remunerada |
| ☐ Folga pessoal | ☐ Outro: <hr/> |

5. Primeiro dia de ausência Obrigatória

Data:

6. Último dia de ausência Obrigatória

Data:

7. Quantidade de dias úteis Obrigatória

8. Você vai se ausentar por dias inteiros ou só parte do dia? Obrigatória

Escolha uma resposta.

☐ Dias inteiros

☐ Só parte do dia

9. Em qual horário você vai se ausentar? Obrigatória

Substituto e repasse

10. Quem vai cobrir seu trabalho e o que precisa ser repassado? Obrigatória

11. Algo mais que seu gestor precise saber?

Faça online de graça

Copie este modelo para o SurveyNinja, envie o link e as respostas entram em um relatório pronto com gráficos.

surveyninja.io/pt/templates/leave-request-form